



# COLEGIO RAFAEL POMBO

## Modalidad Virtual

COMUNICADO N° 01 ABRIL 07 DE 2020

### GUIA PARA EL TRABAJO EN LA MODALIDAD VIRTUAL

A partir del **lunes 13 de abril** el Colegio tendrá un nuevo horario correspondiente a nuestra Modalidad Virtual. Las clases serán entre las 8:00 a.m. y las 3:00 p.m. Los **refuerzos académicos** serán de 7:00 a.m. a 8:00 a.m.

JARDÍN Y TRANSICIÓN	
8:00 – 8:45	1° Hora
8:45 – 9:30	2° Hora
9:30 – 10:30	<b>DESCANSO</b>
10:30 – 11:15	3° Hora
11:15 – 12:00	4° Hora
12:00 – 1:30	<b>ALMUERZO</b>
1:30 – 2:15	5° Hora
2:15 – 3:00	6° Hora

PRIMARIA	
8:00 - 8:45	1° Hora
8:45 - 9:30	2° Hora
9:30 – 10:15	<b>DESCANSO</b>
10:15 – 11:00	3° Hora
11:00 – 11:45	4° Hora
11:45 – 12:30	5° Hora
12:30 – 1:30	<b>ALMUERZO</b>
1:30 - 2:15	6° Hora
2:15 - 3:00	7° Hora

BACHILLERATO	
8:00 - 8:45	1° Hora
8:45 - 9:30	2° Hora
9:30 – 10:15	<b>DESCANSO</b>
10:15 – 11:00	3° Hora
11:00 – 11:45	4° Hora
11:45 – 12:30	5° Hora
12:30 – 1:30	<b>ALMUERZO</b>
1:30 - 2:15	6° Hora
2:15 - 3:00	7° Hora

## Lineamientos Generales

En tanto sea necesario, los estudiantes del Colegio Rafael Pombo tendrán la oportunidad de continuar su escolaridad a través de un sistema de clases virtuales en el que se mantendrán los horarios de clase regulares y que funcionará de dos maneras: **diacrónica** (es decir que trabajarán de manera independiente, sin estar conectados en vivo y en directo con sus profesores) y **sincrónica** (es decir que trabajarán guiados por sus profesores, conectados en vivo y en directo a través de Internet), tal como se describe en el siguiente infograma:



## Sobre el aprendizaje desde casa

Pasar del aprendizaje en un entorno presencial a un entorno virtual nos lleva a reflexionar sobre el aprendizaje mismo, el currículo, la pedagogía y sobre el rol de quienes acompañamos a nuestros estudiantes en este proceso. Algunos principios que guiarán nuestra práctica en esta nueva manera de relacionarnos y de aprender son:

1. **Efectividad.** Desde el punto de vista del **contenido** y de las **habilidades**, debemos plantearnos qué es lo realmente fundamental y, en términos de **estrategias**, cómo lo que hacemos en un salón de clase para favorecer el aprendizaje de nuestros estudiantes podemos llevarlo o adaptarlo a un entorno virtual.



2. **Interactividad.** Si bien en un ambiente presencial el contacto directo y la posibilidad de interactuar con los demás se da de manera natural, un ambiente virtual ofrece herramientas que, acompañadas con estrategias acertadas, pueden propiciar experiencias de participación provechosas para el aprendizaje y el desarrollo de habilidades para la vida como la autonomía, la organización, el trabajo en equipo, la empatía, entre otras.

3. **Innovación.** El aprendizaje y su evaluación en un entorno virtual exigen al máximo la recursividad del profesor, la búsqueda de distintas estrategias, recursos y diversidad de tipos de desempeños. El enganche y la motivación del estudiante son siempre factores cruciales para el aprendizaje, pero aún más en un entorno virtual, sin perder de vista que la atención debe estar en el aprendizaje y no en la tecnología por sí misma.

4. **Fines.** Independientemente de que el aprendizaje sea presencial o virtual, la Formación Integral en Valores seguirá estando presente en las interacciones que se generen entre estudiantes y profesores. Esta será una oportunidad más para vivenciar a fondo los valores del Colegio (honestidad, responsabilidad, respeto) y para reafirmar el Código de Honor académico.

## Consideraciones del Colegio Virtual

1. **Flexibilidad.** Los profesores, con la orientación de la rectoría y la coordinación y con el apoyo de la Dirección Administrativa, revisaremos los temas que son centrales a cada currículo, asegurándonos, como siempre, de lograr la adecuada comprensión de estos por parte de los estudiantes. Esta revisión se hará con el mejor criterio y con la mayor flexibilidad. Aprenderemos con la práctica, aunque responsablemente, qué tan ambiciosos, pero también, qué tan moderados debemos ser con lo que pretendamos abarcar.

2. **Participación.** Incluiremos en la preparación de las clases distintos tipos de interacciones (trabajo individual, entre estudiantes y con el profesor). Esto lo podemos lograr a partir de diversas estrategias como, por ejemplo, plantear preguntas basadas en lecturas o cualquier otro tipo de recurso para ser respondidas de manera individual o en grupo, tanto oralmente como por escrito; generar pequeñas conversaciones o discusiones en pequeños grupos; responder encuestas para medir la “temperatura” de la



comprensión, etc. Pueden usarse herramientas de zoom, de Google (Docs, Slides) u otros para generar trabajo colaborativo.

3. **Estructura de las clases.** Nuestras clases siempre deben comenzar con un saludo y oración en vivo con los estudiantes, seguido por la presentación de la agenda de la clase (incluidas las rutinas), las metas y las instrucciones necesarias (incluso en las clases asincrónicas). Del mismo modo, en todas nuestras clases debemos asegurar un cierre donde se recoja lo más importante de la clase, se plantee una tarea, se recojan impresiones y nos podamos despedir. De esta manera, para una clase de 45 minutos, por ejemplo, debemos asegurar 35 minutos de trabajo efectivo por parte de los estudiantes.
4. **Transiciones entre clases.** Debemos terminar las clases por lo menos 3-5 minutos antes de la hora indicada en los horarios habituales, con el propósito de que los estudiantes puedan hacer una pausa activa (ir al baño, tomar agua, moverse, preparar sus materiales, etc.). Un punto importante a considerar es regular el typing/mecanografiar, evitando recargar los dedos.
5. **Balance en tiempo de exposición a pantalla.** Nuestras planeaciones deben alternar sesiones o actividades en las que los estudiantes puedan trabajar sin necesidad de estar conectados todo el tiempo (modo asincrónico). Esto implica que debemos diseñar actividades asegurando unas instrucciones muy claras, de modo que permitan el trabajo autónomo e independiente por parte del estudiante: ¿qué tengo que hacer/entregar...?, ¿cómo tengo que hacerlo...?, ¿para qué...?, ¿cuánto tiempo me tomará hacerlo...?



6. **Balance en la carga de trabajo.** Debemos asegurarnos de calibrar lo mejor posible la cantidad de trabajo que les vamos a pedir realizar a los estudiantes en una clase VS. el tiempo que les puede tomar hacerlo, evitando al máximo que tengan que completar trabajo de la clase como tarea. Por esto, es muy importante explicitar los tiempos que puede tomar hacer cada una de las actividades propuestas en la agenda de clase.

7. **Balance en tareas.** Seguiremos aplicando la Política de Tareas establecida. Sin embargo, debemos asegurarnos de que las tareas que los estudiantes lleven a cabo después de la jornada se enfoquen, principalmente, en mantener rutinas y hábitos ya establecidos. Debemos usar las tareas como un insumo para nuestra clase, sin perder de vista la calibración del tiempo que les tome a los alumnos hacerla.
8. **Acomodaciones.** Por difícil que nos pueda parecer, en un entorno virtual uno de nuestros mayores retos va a ser seguir siendo consecuentes con las acomodaciones que necesitan nuestros estudiantes. Pensar cómo podremos aplicarlas, ajustarlas, adaptarlas. Siempre bajo el principio de que debemos estar muy atentos a brindar el apoyo que nuestros alumnos necesitan para lograr el aprendizaje.
9. **Ayudas y tutorías.** Mantendremos la atención a los estudiantes en horario de ayudas y los tutores estarán dispuestos a continuar con sus sesiones igualmente en un ambiente virtual, ajustándose a las recomendaciones dadas en este documento.

## Consideraciones del Colegio Virtual

1. **Código de vestido:** Se espera que los participantes en las clases estén apropiadamente vestidos y presentados.
2. **Horario y asistencia:** Se seguirán los horarios de manera estricta, evitando extender los tiempos de clase y reportando asistencia y retardos a través de Google Classroom.

3. **Normas:** En un ambiente virtual, debe haber unas reglas básicas, claras y explícitas sobre cómo estar, cómo participar, cómo trabajar en las diferentes actividades. Por ejemplo, cómo usar las herramientas de la plataforma, incluidos el chat, los micrófonos siempre deben estar apagados y las cámaras si no son necesarias para la clase, entre otros.
4. **Seguimiento disciplinario y académico:** Se seguirán aplicando las instancias pertinentes de acuerdo con el Manual de Convivencia y, así mismo, la posibilidad de tener reuniones virtuales con profesores, directores de curso coordinadora, rectora y padres de familia, de ser necesario, para monitorear no solo el comportamiento de los estudiantes sino su desempeño académico y su bienestar emocional.
5. **Reportes académicos:** Se continuarán llevando a cabo de acuerdo con el cronograma establecido, incluyendo el envío a través de correo y con encuentros virtuales para brindar la retroalimentación pertinente a padres de familia.

## Recursos

EL Colegio Rafael Pombo en su propuesta de Colegio Virtual usará para la comunicación y trabajo virtual los textos de las asignaturas y plataformas de fácil acceso desde cualquier dispositivo (Tablet, computador o smartphone) a continuación se especifican cuales se usarán de acuerdo a sus fines.



1. **Comunicación:** Con el objetivo de permanecer en contacto con los estudiantes y familias usaremos correo electrónico y los grupos de whatsapp que ya administran los directores de curso.

### IMPORTANTE

**EL HORARIO LABORAL DE LOS DOCENTES ES DE 7:00 A.M. A 3:00 P.M. POR LO TANTO ELLOS NO ATENDERÁN A ESTUDIANTES Ó PADRES DE FAMILIA EN UN HORARIO DISTINTO.**

2. **Trabajo y control académico:** Para las actividades académicas los estudiantes usarán:
  - **Google Classroom:** Aquí encontrarán los estudiantes los materiales, guías y trabajos de cada asignatura. Así mismo es el espacio que tienen para subir y enviarle al profesor sus asignaciones, presentar exámenes entre otras.
  - **Zoom:** Esta plataforma se usará para las clases Sincrónicas (webinar) transmisiones en vivo con los estudiantes, aunque todas las clases quedarán grabadas y se colocarán en Google Classroom.
3. **Aplicativos complementarios:** Como complemento al trabajo en algunas asignaturas usarán aplicaciones complementarias cómo:
  - Thatquiz
  - Socrative
  - Matific
  - Khan Academy
4. **Textos escolares:** Los textos escolares que fueron pedidos por la institución al inicio del año escolar son muy importantes para el trabajo asincrónico.

## Inscripción a Cursos Virtuales

Los días jueves 9 y viernes 10 de abril se realizará la inscripción a los cursos virtuales de cada estudiante. Es importantes que en la hora indicada el estudiante se encuentre en su correo electrónico para aceptar las invitaciones de Google Classroom. Cualquier inquietud se estará resolviendo a través de los grupos de whatsapp con la coordinadora y el director de grupo en el horario que se indica a continuación:

JUEVES 9 DE ABRIL	
GRADO	HORA
Quinto	1:00 p.m.
Cuarto	2:00 p.m.
Tercero	3:00 p.m.
Segundo	4:00 p.m.
Primero	5:00 p.m.
Jardín y Transición	6:00 p.m.

VIERNES 10 DE ABRIL	
GRADO	HORA
Once	1:00 p.m.
Décimo	2:00 p.m.
Noveno	3:00 p.m.
Octavo	4:00 p.m.
Séptimo	5:00 p.m.
Sexto	6:00 p.m.

## Reunión de Padres de Familia

El día **VIERNES 10 DE ABRIL** tendremos Reunión de Padres de Familia Virtual. La Rectora y la Coordinadora estarán en una transmisión en directo a través de Facebook e Instagram explicando detalles de nuestra modalidad virtual los links se enviarán ese día a través de los grupos de whatsapp.

Cordialmente,

María Eugenia Rocha de Latorre  
**Rectora**

Esperanza Rocha Latorre  
**Secretaria General**

Ruth Cadena Rojas  
**Coordinadora**

*“A través de una formación integral construimos un mundo de oportunidades”*